

UTLEIE AV HINNA KIRKE

Regler for bruk av huset:

Ved hvert arrangement skal en person over 18 år være til stede og ha ansvar for at:

- en er blitt kjent med branninstruks, rømningsveier, brannslukningsutstyr og alarmsystem
- at en er ute av lokalet før alarmen går på kl. 00:00 el. e. avtale
- det ikke nytes alkohol eller andre rusmiddel i huset
- uvedkommende ikke oppholder seg i lokalene
- ikke andre rom blir benyttet enn dem det er gjort avtale om
- utstyr som lånes fra andre rom blir satt tilbake på plass
- alle brukte rom blir ryddet og bord og stoler satt på plass slik det stod
- alt utstyr på kjøkkenet blir vasket
- alle bord blir vasket, og brikker med lys satt på plass (også i kirketorget)
- Ved flytting av bord på hjul- husk å låse opp hjulene, slik at det ikke blir riper på gulvet
- sørg for at lokalet du har leid er så rent og ryddig at det kan brukes av andre etterpå
- kjøkkenvifte, oppvaskmaskin og brytere på andre maskiner blir slått av
- lys blir slokket, ytterdører og vinder lukket og låst. **NB! Dør ut av kirketorget må sjekkes!**
- skade, feil eller mangler blir meldt fra til kirken og eventuelt erstattet
- Tøm fulle søppelbøtter i søppelcontainere ved innkjørsel (brikke på vinduskarm på kjøkken)
- Det skal ikke benyttes servietter under levende lys!

Merk:

Mat/kaffe og diverse skal være medbrakt. Ikke ta kaffe/fløte mm. fra kirken uten avtale.

Skulle utleie resultere i unødvendig utrykning fra brannvesen kan dette medføre ekstra utgifter.

Henvendelse vedrørende leie:

Daglig leder Camilla Vilde Oscar-Andersen 45416084

co964@kirken.no

Signatur og dato:.....

Fakturaadresse:

Navn:

Adresse:.....

Epost:

Tlf.:.....